

【記入例】

※ 朱書きの部分をすべてご記入のうえ
西地区公民館窓口にご提出してください

	校長
決	
裁	

教育財産目的外使用申請書（お花見用）

新潟市立内野小学校長 様
2024年 3月25日
(申請書提出日を記入)
申請団体名 (団体名を記入してください)
住 所 (所在地もしくは代表者住所)
申請人氏名 (申請に来られた方のお名前)
(電話) { }
(日中連絡がつく電話番号)

1 使用財産名	新潟市立内野小学校
2 使用の場所	グラウンド
3 使用目的	お花見 人員(人数を記入)名
4 使用期間	4月 6日 (土) 午前 午後 11時00分 ↓ 午前 午後 9時00分 お花見の出来る時間 土日 午前11時～午後9時まで 平日 午後5時30分～午後9時まで
5 誓約書	上記申請団体・申請人は、右記6の使用条件を守り、お花見をすることを約束します。 2024年 3月25日 代表者氏名(代表者のお名前) ※ 連絡電話番号(日中連絡がつく電話番号)

※ 必ず記入してください。右側も記入してください。

教育財産目的外使用許可証（お花見用）

2024年 月 日

(団体名を記入してください)様

新潟市立内野小学校長 印

1 使用教育財産名	新潟市立内野小学校
2 使用の場所	グラウンド
3 使用目的	お花見 人員(人数を記入)名
4 使用期間	4月 6日 (土) 午前 午後 11時00分 ↓ 午前 午後 9時00分 お花見の出来る時間 (厳守) 土日 午前11時～午後9時まで 平日 午後5時30分～午後9時まで
5 使用料	無 料 (最高のマナーで)
6 使用条件	<原則> グラウンドのご利用はお花見をされる皆様の責任で行っていただきます。下の使用条件を踏まえた上でマナーを守ってご使用ください。何か事故のあった場合でも、自己責任でお願いします。学校は、一切責任を負いません。 ・車で来ない。駐車場はありません。路上駐車もできません。 ・必ず使用許可証を持参のこと。 ・後始末を確実にし、ごみ・空き缶等は必ず持ち帰ること。 ・飲食は午後6時以降からです。 * タバコの吸い殻を捨てたり、ビンを割ったりしない。 * ごみを学校や町内のごみ収集所に捨てない。 ・21:00までに後始末を終了すること。 ・火気は使用厳禁。校地内禁煙。 ・器物を破損した場合には弁償すること。 ・グラウンドのものは移動しないこと。 ・校舎内に入らない。トイレはプール裏のものを使用する。 ・バイク、自転車等を乗り入れない。 ・お花見の時のグラウンドでのサッカー、野球等は禁止。 ・愛桜会員、新大学生ボランティアの皆さんの指示に従うこと。
7 お願い	お花見開放は、愛桜会・内野小学校・西地区公民館・新潟大学学生のボランティア活動で行っています。 学校のグラウンドは教育のための施設です。例年一部のマナーの悪い方がおり、迷惑しています。マナーを守っていただけない方が多いと来年度からのお花見は中止しなければなりません。マナーよく鑑賞する姿を児童に見せてください。